

# Školní řád

## Školní řád ZUŠ Sušice

platný od 2. ledna 2018

### Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Sušice, příspěvkové organizace (dále jen ZUŠ Sušice), vydává ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů.

### ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi pracovníky

#### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Školní řád pro žáky ZUŠ Sušice důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Za stejných podmínek mají přístup ke studiu i občané států, které nejsou členy Evropské unie, pokud mají právo k pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany. Tyto osoby se stávají žáky školy, pokud prokáží řediteli školy nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území ČR (Zákon č. 561/2004 Sb. § 20 v platném znění).
- Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo při nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Školní řád je vyvěšen ve vstupní chodbě budovy ZUŠ Sušice a dále na webových stránkách školy ([www.zussusice.cz](http://www.zussusice.cz)).
- Žák má právo
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
  - g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka

ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu (tj. učitele hry na nástroj či učitele výtvarného nebo tanečního oboru).

i) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami doloženými odborným posudkem PPP či SPC mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

j) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby:
  - dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení,
  - propagační účely a prezentaci práce školy,
  - sledování vývoje žáků,
  - publikování poznatků v odborných publikacích,
  - dokumentace pracovních (pedagogických) postupů v případech, kdy není možno demonstrovat práci s dětmi přímo,
  - zpracovávání vědeckých, diplomových a podobných prací.

Pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka s těmito body nesouhlasí, obrátí se písemnou formou vždy na začátku daného školního roku (do konce října) na ředitele školy. Pokud tak neučiní a podepíše seznámení se ŠŘ v žákovské knížce nebo dokumentu ve třídě obvyklém, je jeho stanovisko k výše uvedeným bodům kladné.

- V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy a to vždy ve středu od 13.30 do 15.30 hodin v kanceláři ředitele školy v 2. patře budovy ZUŠ.
- Žáci a zákonní zástupci mají právo navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy (není-li stanoveno jinak, např. u SDS – Sušický dětský sbor), přičemž o místě, datu a čase konání jsou informováni na izus (SDS – Sušický dětský sbor na [www.susicesds.cz](http://www.susicesds.cz))

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) účinkovat na vybraných veřejných či interních akcích školy a navštěvovat určené kulturní programy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- Další povinnosti zletilých žáků školy:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) omluvit nepřítomnost ve vyučování písemným záznamem do žákovské knížky, případně osobně, telefonicky nebo e-mailem,
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na plánovaných školních akcích (lyžařský výcvik, školní výlet, exkurze apod.) omlouvat nejméně týden předem.
- Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou v žákovské knížce (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na plánovaných školních akcích (lyžařský výcvik, školní výlet, exkurze apod.) omlouvat nejméně týden předem.
- Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### I. Organizace školy

- Základní umělecká škola Sušice, příspěvková organizace je organizací zřízenou MÚ Sušice. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

- Ředitel, statutární orgán, jmenuje svého zástupce, zástupce statutárního orgánu a případně další své zástupce, dle provozních potřeb školy.
- Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)
- Ředitel podle potřeb chodu organizace dále určuje:
  - a) vedoucí předmětových komisí,
  - b) další vedoucí pracovníky.
- Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v § 164 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.
- Technicko – hospodářští pracovníci:
  - a) administrativní pracovnice
  - b) uklízečka

## II. Přijímací řízení, studium a ukončení studia

- Přijímání žáků ke studiu

Žáci jsou přijímáni na základě přijímacího řízení, které se koná vždy na konci května (případně v dodatečném přijímacím řízení), prokáží-li předpoklady ke vzdělávání:

- a) do přípravného studia od 5 let věku
- b) od 7 let věku do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího
- c) od 14 věku let jsou přijímáni uchazeči do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia
- d) od 18 let věku do studia pro dospělé (SPD), učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka

Studium se každý rok zahajuje zápisem, který se koná první školní den od 14hod. v budově ZUŠ podle rozpisu.

- Postupová zkouška a ukončení ročníku

a) Postupovou zkoušku vykonávají žáci hudebního oboru. Postupovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná zkušební komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Postupová zkouška oboru sborový zpěv je nahrazena účastí na koncertních vystoupeních.

b) Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou klasifikováni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

c) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního, dále

veřejného vystoupení v rámci orchestrální či komorní hry nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

- Ukončení vzdělávání

a) Absolutoriem I. nebo II. stupně – viz výše

b) Žák přestává být žákem školy:

- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů), úplata za vzdělání se v tomto případě navrácí
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

### III. Organizace výuky

- Vyučování
  - a) Vyučování na jednotlivých pracovištích školy se řídí rozvrhem hodin.
  - b) Režim otevírání a uzavírání prostor školy je stanoven na pololetí školního roku, vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů ZUŠ
  - c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
  - d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
  - e) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
  - f) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
  - g) Je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), je povinností školy nalézt odpovídající náhradu k zajištění výuky.
  - h) Žákem zameškané hodiny se nenahrazují. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
  - i) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
  - j) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami.

Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (absence spoje u dojíždějících žáků, školní vyučování v době výuky daného předmětu) výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky na:

- hudební nauku - na konci každého pololetí (zpravidla měsíc před koncem) vykoná ústní nebo písemnou zkoušku v hodině podle rozvrhu daného předmětu
- souborovou hru (případně komorní hru např. doprovod); během každého pololetí musí žák alespoň jednou vystoupit veřejně, aby prezentoval samostatně nastudovanou látku

Písemná žádost musí být podána řediteli nejpozději do 14 dnů od zahájení pololetí nebo od vzniku skutečnosti.

- Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

a) Vstup do budovy ZUŠ Sušice je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků zamčen a odemýká se ve 12, 00 hod. Dřívější návštěvy použijí telefonní číslo, které najdou na hlavních dveřích a ohlásí důvod příchodu administrativní pracovníci.

b) Žákům není povoleno vstupovat do jiných prostor než těch, které jsou určeny pro jejich výuku. Škola přebírá za žáky odpovědnost za vstupními dveřmi učebního traktu ZUŠ.

c) Rodiče čekají na žáky na určeném místě (lavičky ve vestibulu), v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.

d) Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do učeben jsou povinni se v určených prostorách přezout, případně se převléknout do pracovních či cvičebních oděvů. Žáci hudební nauky použijí šatní skříň, které jsou před učebnou. Po skončení výuky žáci bezodkladně opouští budovu školy. Zůstane-li žák ve škole i po skončení vyučování, škola za něj nenese odpovědnost.

e) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko – hospodářských pracovníků školy.

f) Škola nenese odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných, nestřežených místech školní budovy.

## ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a zdraví žáků při vzdělávání je zodpovědný ředitel školy. Zajišťuje ji zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem svým učitelem hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku, dále před mimoškolními akcemi a po každém úrazu. Zápis o seznámení se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.
- Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.
- Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění určený učitel či skupina vyučujících. Jejich odpovědnost při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Čas a místo konání a čas a místo ukončení akce oznámí učitel hlavního předmětu nebo vedoucí souboru zletilým žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků písemnou formou nejméně 3 dny před konáním akce. Přehled plánovaných akcí školy je také uveřejněn na webových stránkách školy ([www.zussusice.cz](http://www.zussusice.cz)).
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně, případně jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob. Vzhledem k nebezpečnosti budou žákům tyto výrobky odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost či ohrožují bezpečnost ostatních. Mobilní telefony jsou během výuky vypnuté.

- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
- Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi bez dozoru vyučujícího. Větrá se během vyučovacích hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno přístupování k otevřeným oknům, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů či vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- Žákům není povoleno manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben bez dozoru vyučujícího.
- V učebně výtvarného oboru je zakázáno bez dohledu pedagoga používat ostré předměty rydla, lisy, rezačky, hořlavé a těkavé látky (barvy, ředidla a podobně) a manipulovat s výpalnou keramickou pecí. Do místnosti s pecí má přístup pouze učitel.
- V učebně tanečního oboru jsou žáci pedagogem seznámeni s rizikovými místy učebny ( topení, pianino, sprcha apod. ) a při výuce používají doporučenou obuv.
- O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

## ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.



## ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – uspokojivý,
  - d) 4 – neuspokojivý.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1, 5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1, 5.
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Žák není klasifikován, pokud jeho absence za pololetí školního roku v hlavním předmětu činí více jak 50% vyučovacích hodin. Ředitel školy rozhodne, zda může žák opakovat ročník nebo vykonat postupovou zkoušku z předmětů, ze kterých nebyl klasifikován, případně ukončí žákovo základní umělecké vzdělávání, pokud absence nebyla řádně omluvena.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami doloženými odborným posudkem PPP či SPC jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Známka zahrnuje:

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka k práci v hodině

Žáky hodnotíme a klasifikujeme s ohledem na jejich osobní maximum.

Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

### **Hodnocení v pololetí a na konci školního roku**

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Tu stanovuje učitel na základě:

- klasifikace v průběhu školního roku
- posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
- úroveň splnění kritérií stanovených v učebních osnovách (splnění učebních osnov hodnotíme stupněm 1).

Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

### **Zásady hodnocení**

- žák musí vědět, za co bude hodnocen
- vycházíme z pozitivního hodnocení žáka
- při hodnocení je možné přihlédnout k momentální indispozici žáka

### **Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení**

- 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
- 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno výše uvedenými klasifikačními stupni. Škola nevyužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Ředitel školy a odpovídající učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

### **Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku**

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku - úspěšné vykonání postupové zkoušky nebo absolventské vystoupení (výstava - výtvarné oddělení).

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
- b) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- c) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

### **Opravné zkoušky**

- a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku konat nelze.
- b) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín.

### **Komisionální zkoušky**

Podléhají platné legislativě, učitel si může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) vyžádat jejich konání

- při postupových zkouškách,
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách.

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru.

## ČÁST ŠESTÁ

### I. Úplata za vzdělávání

Stanovení výše úplaty za vzdělávání v ZUŠ zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se řídí ustanovením § 8 vyhlášky MŠMT č. 71/2005 Sb. v platném znění s přihlédnutím k právnímu výkladu MŠMT č. 4 – 2004 a č. 2 – 2006. Výuku žáků na ZUŠ hradí plně MŠMT. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se na výuce finančně nepodílí (výjimkou jsou žáci SPD). Z úplaty za vzdělávání je plně hrazen provoz školy a náklady s ním spojené.

- U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).
- U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c), ve znění pozdějších předpisů, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů, z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
- 
- Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku, platba za vzdělávání je rozdělena do dvou období: 1. pololetí (září až leden), 2. pololetí (únor až červen). Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- Výši úplaty na školní rok, termíny i způsob úhrady a podmínky jejího snížení nebo prominutí dá ředitel školy na vědomí žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prokazatelným způsobem.

## **II. Pronájem hudebních nástrojů a stejnokrojů**

Žáci HO mají právo si podle možnosti ZUŠ pronajmout hudební nástroj podle možností školy. Žáci nebo jeho zákonní zástupci potvrzují převzetí pronajaté věci svým podpisem na „smlouvě zapůjčení nástroje“ a ručí za řádné zacházení s ní. V případě poškození hradí opravu. Navrácení se provádí s písemným záznamem.

**III. Příspěvek na SPSDS – Spolek přátel Sušického dětského sboru SPSDS** je spolek (právní osoba s vlastním IČO) a podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny. Žáci a zákonní zástupci dobrovolně přispívají stanovenou finanční částkou do fondu **SPSDS**, z kterého se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast na zahraničních soutěžích a festivalech, letní a víkendová soustředění apod. Dále se hradí např. nájem koncertů mimo budovu školy, kostýmy atd. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor **SPSDS** jako samostatný subjekt (právní osoba).

## **IV. Příspěvek na dopravu**

Žáci, kteří vystupují mimo budovu školy a využívají dopravních služeb, které zajišťuje ZUŠ, dle charakteru akce a její finanční náročnosti, přispívají poměrnou částkou z ceny dopravy. Příspěvek na dopravu stanovuje ředitel školy.

## **ČÁST SEDMÁ**

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů), úplata za vzdělání se v tomto případě navrácí
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami souvisejícími s touto vyhláškou a tímto Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Distanční výuka – novela školského zákona

#### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.“.

## ČÁST DESÁTÁ

### Závěrečná ustanovení

- Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.
- Pedagogická rada projednala tento Školní řád dne 27. srpna 2020

Mgr. Milena Naglmüllerová, ředitelka školy